

**COPIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**
(Assunta dal Commissario Straordinario)

N. 2 DEL 28-01-2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025-2027

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno ventotto (28) del mese di gennaio, alle ore 11:30, presso l'Ufficio di gabinetto dell'Assessore Regionale delle Attività Produttive, sito in via degli Emiri n. 45, Palermo, previa convocazione, giusta nota protocollo n. 811 del 16/01/2025, è presente il Commissario straordinario dell'IRSAP, dott. Marcello Guldani, che, nell'esercizio dei poteri del Consiglio di Amministrazione, presiede la seduta.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, per le finalità di cui al comma 4, dell'art. 9 della L.R. n. 8/2012, con nota protocollo n. 811 del 16/01/2025, è stato informato della seduta odierna, ma non è presente.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale dell'IRSAP, l'ing. Gaetano Collura.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI:

- la L.R. n. 8 del 12 gennaio 2012 e ss.mm.ii;
- il vigente Statuto dell'IRSAP, adottato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 03/07/2023, divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 11, comma 3, della legge regionale n. 8/2012;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 33/Serv.1°/S.G. del 02/02/2023 con il quale il dott. Marcello Guldani, dipendente dell'amministrazione regionale, è stato nominato Commissario straordinario dell'IRSAP, fino all'insediamento degli organi ordinari di amministrazione, con i poteri di Presidente e del Consiglio di amministrazione;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 236 del 24/05/2022 con il quale l'ing. Gaetano Collura, Dirigente dell'IRSAP, è stato nominato Direttore Generale dell'Ente, per la durata di quattro anni;
- il contratto individuale di lavoro, stipulato in data 31/10/2023, con il quale il Direttore Generale dell'IRSAP ha affidato l'incarico al dirigente Avv. Dario Castrovinci di svolgere, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto dell'IRSAP, le funzioni di Dirigente dell'Area Affari Generali, Giuridici e Legali;
- la proposta di deliberazione per l'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

(PIAO) per il triennio 2025-2027, predisposta dall'Area Affari Generali, Giuridici e Legali e trasmessa con nota in protocollo IRSAP n. 1616 del 27/01/2025;

VISTI, altresì:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione del C.d.A n.1 del 31/01/2024 e da ultimo aggiornato con deliberazione del C.d.A. n. 18 del 22/11/2024;

- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 831 del 03/08/2016 e i successivi aggiornamenti 2017, 2018, 2019 e 2022 al Piano Nazionale Anticorruzione approvati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1208 in data 22/11/2017, con delibera n. 1074 in data 21/11/2018, con delibera n.1064 in data 13/11/2019 e con delibera n. 7 del 17/01/2023, nonché, da ultimo, l'aggiornamento al 2023 approvato con delibera n. 605 del 19/12/2023;

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in L. 113/2021 e successive modifiche e integrazioni;

- il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81, adottato in attuazione dell'art. 6, comma 5, del D.L. n. 80/2021 per l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, nonché con riferimento ai contenuti del D.M. del 30 giugno 2022, n. 132, adottato in attuazione dell'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021 sul Piano Tipo;

PREMESSO CHE:

- secondo quanto indicato nell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in L. 113/2021 e successive modifiche e integrazioni, il PIAO definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati a processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla

composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- il Piano definisce altresì le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

- con nota in protocollo IRSAP n. 162 dell'8/01/2024 il Direttore Generale ha invitato il Dirigente dell'Area Affari Generali e il Dirigente dell'Area Amministrativa, ciascuno per le sezioni di competenza, a predisporre una bozza del piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) dell'IRSAP per il triennio 2025-2027;

- con nota in protocollo IRSAP n. 1113 del 21/01/2025 il Dirigente dell'Area Affari Generali, Giuridici e Legali RPCT di questo Istituto ha trasmesso al Commissario Straordinario e al Direttore Generale, al fine del rispetto dei termini perentori, la sottosezione del PIAO "rischi corruttivi e trasparenza" 2025-2027 per la condivisione e l'approvazione;

- con nota in protocollo IRSAP n. 1610 del 27/1/2025 il Dirigente dell'Area Amministrativa e il Dirigente dell'UOB Risorse Umane hanno trasmesso al Direttore Generale e al Dirigente dell'Area Affari Generali, Giuridici e Legali la bozza della Sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO 2025-2027;

- con successiva nota in protocollo IRSAP n. 1643 del 28/01/2025 il Dirigente dell'UOB Risorse Umane ha trasmesso, ad integrazione della precedente nota n. 1610 del 27/01/2025, nuova bozza della sezione "Organizzazione e capitale umano, incluse le sottosezioni "Struttura organizzativa" – "Organizzazione del lavoro agile e telelavoro" e "Piano triennale dei Fabbisogni del Personale Triennio 2025-2027", apportando taluni correzioni;

RITENUTO che occorre provvedere all'approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'IRSAP per il triennio 2025 – 2027, nei termini previsti dalla legge, nel testo allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Direttore Generale esprime il proprio parere di legittimità ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. q del vigente Statuto;

RITENUTA la competenza del Consiglio di Amministrazione dell'IRSAP all'adozione del presente atto, in forza dell'art. 7 della L.R. n. 8/2012;

DELIBERA

1) Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati, approvare il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'IRSAP per il triennio 2025 - 2027, nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) trasmettere il presente provvedimento agli Uffici per l'esecuzione delle attività correlate e all'Assessorato Regionale delle Attività Produttive per l'esercizio dell'attività di controllo.

Il Direttore Generale
Gaetano Collura

Il Commissario Straordinario
Marcello Gualdani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Via Ferruzza, 5 - 90124 Palermo
Tel. 091 77 287
PEC: info.irsapsicilia.it

Partita IVA: 06141650827
Codice Fiscale: 97279190827
Codice IPA fattura elettronica: UF8748

